



Bando per la concessione di contributi per lo sviluppo e il mantenimento del sistema produttivo nelle aree interne

FSC – Fondo Sviluppo e Coesione

CSI Piemonte

Torino, 07 gennaio 2025



Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
 - **Credenziali SPID personali di 2 livello**
 - **Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)**
 - **Carta d'identità digitale**
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale





















REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza CSI 011.0824407

Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

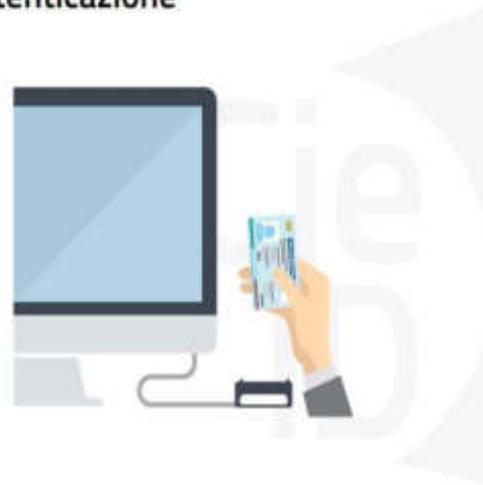
Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

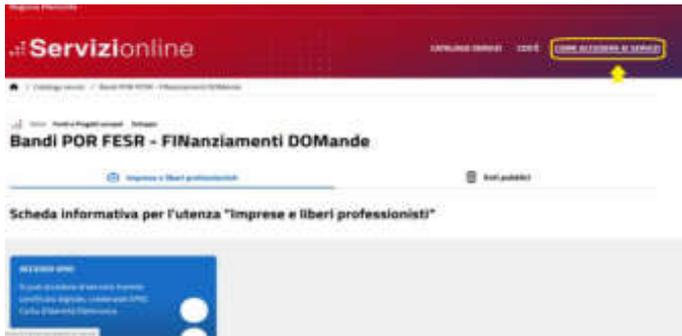
Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un ERRORE IMPREVISTO è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto, impossibile continuare con le operazioni. E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:
Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare più tardi

The image shows two screenshots from the Internet Explorer settings window. The left screenshot shows the 'Generale' (General) tab with the 'Elimina...' button highlighted in a red box. The right screenshot shows the 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) tab with the 'Elimina' button highlighted in a red box. Green arrows point from the 'Elimina...' button in the first screenshot to the 'Elimina' button in the second screenshot.

The image shows a screenshot of the Chrome browser settings page. The 'Privacy del browser' (Browser privacy) section is expanded, showing 'Cronologia' (History) and 'Cookie e dati di siti web' (Cookies and site data). The 'Cronologia' section has a red box around the 'Elimina cronologia' (Clear history) button. The 'Cookie e dati di siti web' section has a red box around the 'Elimina cookie e dati di siti web' (Clear cookies and site data) button. A separate dialog box titled 'Cancella tutte le cronologie' (Clear all history) is shown on the right, with a red box around the 'Elimina' button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

ACCESSO SPID

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 17.12.2024 Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024 BANDO Sostegno agli Investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative leFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024 BANDO Sostegno agli Investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative leFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024 Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

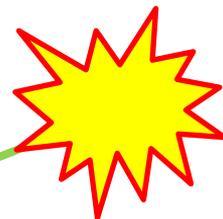
Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



Form di richiesta di assistenza

FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 **COMPILA** 2 **Registra** 3 **Invia**

FINDOM - Reperimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome *	Nome *	Codice Fiscale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Riferenza *		
<input type="text"/>		

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono *	Telefono alternativo *	Indirizzo e-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verifica *	Verifica *	Verifica *
Ripetere Numero di telefono	Ripetere Numero di telefono alternativo	Ripetere indirizzo e-mail
Informazioni per il contatto *		
<input type="text"/>		

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario (solo operai a titolo *)	Spazio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ripetere il numero di telefono *	Numero della domanda
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrizione del problema *	
<input type="text"/>	

ALLEGATI

Seleziona File Allegati

<input type="text"/>	Dimensione
Seleziona con un file da allegare in pubblico	
<input type="button" value="Aggiungi"/>	

1/1

1/1 - Per il tuo consiglio

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande Documentazione Faq Contatti

Utente: | CF: | Ente/Impresa: - esci cambia soggetto

Attenzione!
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

Home Indice

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati | 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | prima << prec | succ >> ultima

Seleziona il Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="checkbox"/> 42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="checkbox"/> 29143010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="checkbox"/>		Società a responsabilità limitata
<input type="checkbox"/>		Agenzia dello Stato
<input type="checkbox"/>		Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati | 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | prima << prec | succ >> ultima

[Specifica altro soggetto](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ Ricerca e gestisci le domande: Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	FSC
Descrizione breve Bando	FSC - Bando Aree interne
Bando	Bando per la concessione di contributi per lo sviluppo e il mantenimento del sistema produttivo nelle aree interne
Sportello <small>(data inizio - data fine)</small>	07/01/2025 10:00 - data fine non definita
Stato della domanda	Bozza

N° domanda: 211B31

Pulsanti campo **Cerca**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	211B31	FSC	FSC - Bando Aree interne	Bando per la concessione di contributi per lo sviluppo e il mantenimento del sistema produttivo nelle aree interne	07/01/2025 10:00 data fine non definita	Bozza

Un elemento trovato pagina 1

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore

Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.
Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematico	Attività economico produttive
Normativa	FaC
Descrizione breve Bando	FSC - Bando Area interne
Bando	Bando per la concessione di contributi per lo sviluppo e il mantenimento del sistema produttivo nelle aree interne
Sportello data inizio - data fine	07/01/2025 10.00 - data fine non definita
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripetere valori iniziali

Inserisci nuova domanda

- Seleziona
- Media impresa
- Micro impresa
- Piccola impresa

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.
La domanda può essere presentata a partire dal 07 gennaio 2025 ore 10.00 a.m.

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°211831 - FSC - FSC - Bando Aree interne

Strumenti per la creazione di contributi per lo sviluppo e il mantenimento del sistema produttivo nelle aree interne - Mica Ingresso

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Concludi

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE
Regole di compilazione



Regole di compilazione

Home | Indica | Anagrafica Ente/Impresa | Dati Ente/Impresa | Progetto | Allegati e Dichiarazioni | **Regole di compilazione**

▼ Dettaglio della Domanda

Bando: FSC - FSC - Bando Area Inteme Sportello: D7012025 10 00 - data fine non definita
data inizio - data fine

N° domanda: 211831 Stato domanda: Bozza

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

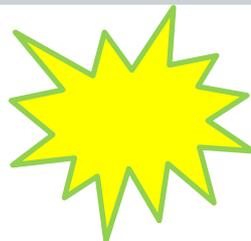
Tipo documento

Nome documento
[Regole di compilazione Bando Area Inteme.pdf](#)

Prese visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ritorna alla pagina iniziale 



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiari | Legale/Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Esterni/Bancari | Titolari effettivi | Rifinanziamenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO 2007) Descrizione Estrazione di altri minerali metalliferi non ferrosi

Settore attività economica

▼ Costituzione impresa

Data costituzione impresa

Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Provincia d'iscrizione registro imprese

In data

ESEMPIO

Settore prevalente Ateco → Si rimanda alla slide successiva («Ricerca codice ATECO»)

Data costituzione impresa →

Il dato una volta salvato non sarà più modificabile.

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione 

Per inserire il codice ATECO
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati
e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione
per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice:

Descrizione:

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36:

	Codice Ateco	it	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0		Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa **Inserisci Nuovo**

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia
Provincia: MILANO
Comune: MILANO

Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento: Passaporto

Il documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato

Italia
Provincia: MILANO
Comune: LACCHIARELLA

Stato estero
Stato estero
Città estera

Indirizzo

CAP

Delegato

Visualizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmi digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No

Selezionare l'opzione No in caso di eliminazione eventuale dall'elenco nella sezione "Soggetto delegato"

Ripristina valori iniziali **Stato**

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Inserire i dati mancanti

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma.**

SOLO il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.
- Nel caso si debbano riportare i dati di **imprese straniere**, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al **codice fiscale** dovrà essere compilato con il seguente codice: **00000000000** (11 zeri).
- le **imprese straniere dovranno individuare un soggetto delegato italiano in qualità di Delegato alla firma** (cit. Il soggetto delegato deve essere INTERNO all'impresa e deve avere un ruolo ben definito e potere di firma - par. 3.1 lettera A del bando). Dovrà essere allegata copia della delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'azienda. L'atto di delega deve essere firmato digitalmente o con firma autografa dal delegante (Legale rappresentante).

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Titolari effettivi	Ritornelli
Soggetto delegato						
Codice Fiscale <input type="text"/>						
Cognome <input type="text"/>						
Nome <input type="text"/>						
Luogo di nascita <input checked="" type="radio"/> Italia						
Provincia VERBANO CUSIO OSSOLA <input type="text"/> Comune <input type="text"/>						
<input type="radio"/> Stato estero						
Stato estero <input type="text"/>						
Data di nascita <input type="text"/>						
Tipo documento di riconoscimento <input type="text"/>						
N. documento <input type="text"/>						
Rilasciato da <input type="text"/>						
Data rilascio <input type="text"/>						
Residenza						
Stato <input checked="" type="radio"/> Italia						
Provincia <input type="text"/> Comune <input type="text"/>						
<input type="radio"/> Stato estero						
Stato estero <input type="text"/> Città estera <input type="text"/>						
Indirizzo <input type="text"/> N. civico 23 <input type="text"/>						
CAP 962 <input type="text"/>						
Registra valori iniziali <input type="button" value="Salva"/>						

Inserire i dati mancanti

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo 3.1 del Bando.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Sel in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Titolari effettivi | Affiliamenti

▼ Sede legale

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Recapiti

Telefono

Email

Indirizzo PEC

Ripristina valori iniziali

Inserire i dati mancanti

- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Titolari effettivi	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	-------------	------------------------	--------------------	-------------

▼ **Estremi bancari**

IBAN

Intestatario c/c:

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetti delegati | Sede Legale | Estremi Bancari | **Titolari effettivi** | Riferimenti

▼ **Titolare Effettivo**

Al sensi della Direttiva (UE) 2015/849, nonché dell'art. 69 c. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, il titolare effettivo del destinatario dei fondi comprende alla seguente ovvero alle seguenti persone fisiche

Azioni	Contributo fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita
<input type="text"/>				

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il **«titolare effettivo»** è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento alle casistiche e ivi descritte:

a) In caso di società:

- I. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- II. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

b) In caso di trust:

- I. il costituente;
- II. il o i «trustee»;
- III. il guardiano, se esiste;
- IV. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;
- V. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b).:

e a quelle successivamente definite a livello nazionale con riferimento sia ai soggetti privati, sia ai soggetti pubblici:

- Nel caso di persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, l'art. 20 comma 4 del D.lgs 231/2007 stabilisce che sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

I dati comunicati in domanda relativi al/i titolare/i effettivo/i vengono trattati ai sensi del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

L'Amministrazione utilizzerà i dati relativi al/ai il/i titolare/i effettivo/i al fine di verificare la presenza di situazioni anche potenziali di **conflitto di interesse*** in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale o finanziaria fra il/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i e il personale interno o esterno che svolge un ruolo significativo nella procedura di selezione, nella gestione e nel controllo dell'intervento finanziato.

(*) La situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati - di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa – in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto.

Criteri per l'individuazione dei titolari effettivi: si precisa che, nel caso di soggetti pubblici, si applica il n.3 Criterio residuale:

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019

Comunemente, vengono applicati 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

1. **criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
2. **criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercitano maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
3. **criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari effettivi | **Riferimenti**

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione Persona autorizzata ad intrattenere contatti:

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia Comune

CAP Indirizzo N.

Telefono e-Mail

▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

[Ripristina valori iniziali](#)

Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | Dimissionari

▼ **Attività dell'impresa**

Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri)*

▼ **Proprietà dell'impresa**

Capitale sociale: 100€
(Se non disponibile inserire 0,00)

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice fiscale	Denominazione Soci	Quota %
	PRGN0887701G8189	PRIGIONE MASSIMO STEFANO	100,00

+ Aggiungi

▼ **Aziende controllanti**

Azioni	Forma Giuridica	Ragione sede legale	Quota %
--------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

▼ **Aziende controllate**

Azioni	Codice fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Ragione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

ESEMPIO

Capitale sociale → Il valore precompilato, o da indicare se non presente (con 0,00), è relativo al capitale sociale deliberato.

Soci, Aziende controllanti, Aziende controllate → Nel caso si debbano riportare i dati di imprese straniere, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al codice fiscale dovrà essere compilato con il seguente codice: 00000000000 (11 zeri).

Aziende controllate → Nella tabella devono essere indicate anche le imprese associate e collegate, anche se non soggette a controllo.

Dati Ente/Impresa: Dati di bilancio

Set in un Dati Ente/Impresa		
Inizio esercizio: Dati di bilancio <input type="button" value="Cambia"/>		
* Dati di bilancio		
Mostrare i dati relativi agli anni da creare nuovi e approvati		
	Libro esercizio finanziario chiuso	Periodo esercizio finanziario chiuso
	31/03/2020	30/06/2021
	Totale crediti verso stati	
	Crediti commerciali - solo se vantati	
	Disponibilità liquide (posizione C/A) "Totale disponibilità liquide" stato Bilancio Patrimoniale attivo	
	Totale capitale (Totale attivo)	
	Totale patrimonio netto	
	Riserva di sovrapprezzo azioni (posizione C.2 Bilancio Patrimoniale Passivo "Riserva di sovrapprezzo delle azioni")	
	Riserva di manutenzione (posizione 3 Bilancio Patrimoniale Passivo "Riserva di manutenzione")	
	Riserva Legale (posizione 4 Bilancio Patrimoniale Passivo "Riserva Legale")	
	Riserva statutaria (posizione 5 Bilancio Patrimoniale Passivo "Riserva statutaria")	
	Altre Riserve (posizione 6 Bilancio Patrimoniale Passivo "Altre riserve, distribuibili e inibite")	
	Riserva per operazioni di capitale dei finanziamenti attivi (posizione 7 Bilancio Patrimoniale Passivo "Riserva per operazioni di capitale dei finanziamenti attivi")	
	Altre gestioni portafoglio a lungo (posizione 8 Bilancio Patrimoniale Passivo "Altre gestioni portafoglio a lungo")	
	Altre gestioni del mercato (posizione 9 Bilancio Patrimoniale Passivo "Altre gestioni del mercato")	
	Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio (posizione 10 Bilancio Patrimoniale Passivo "Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio")	
	Totale Debiti (posizione D Bilancio Patrimoniale Passivo "Debiti")	
	Debiti verso stati per finanziamenti (posizione D.1 Bilancio Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso stati per finanziamenti")	
	Debiti verso banche (posizione D.2 Bilancio Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")	
	Totale debiti verso fornitori	
	Debiti verso fornitori - solo se esigibili	
	Debiti verso imprese collegiate (posizione D.10 Bilancio Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate")	
	Debiti verso controllati (posizione D.11 Bilancio Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso controllati")	
	Totale debiti di bilancio	
	Debiti tributari solo se vantati	
	Riserve (posizione A Bilancio economico)	
	Totale valore della produzione (posizione 4 del conto economico)	
	Variazioni del valore in corso di realizzazione (posizione A.7 del conto economico)	
	Ammortamenti immateriali (posizione D.14 del conto economico)	
	Ammortamenti materiali (posizione D.15 del conto economico)	
	Totale Costi della produzione (posizione B del conto economico)	
	Proventi finanziari (posizione C del conto economico "Totale altri proventi finanziari")	
	Interessi passivi rimborsati (posizione D.12 del conto economico "Totale interessi e altri costi finanziari")	
	Proventi gestione accessoria	
	Ulteriori gestioni accessorie	
	EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)	
	EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione - Proventi finanziari - Proventi gestione accessoria - Ulteriori gestioni accessorie)	
	(D.L. 4. luglio 2019 articolo 100)	
	Capitale fisso	

Dati Ente/Impresa: Dimensioni

Dimensione

	Importo	Stipendio	Totale
Dirigenti	0,00	0,00	0,00
Quadri	0,00	0,00	0,00
Impiegati	0,00	0,00	0,00
Operai	0,00	0,00	0,00
Apprendisti	0,00	44,00	44,00
Personale non strutturato	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	44,00	44,00

Dimensione dell'impresa

OK

ESEMPIO

Dimensioni dell'impresa

Il campo verrà compilato automaticamente dal sistema:

- Se la tipologia di beneficiario scelta sarà Micro Impresa il campo Dimensione verrà compilato con Micro
- Se la tipologia di beneficiario scelta sarà Piccola Impresa il campo Dimensione verrà compilato con Piccola
- Se la tipologia di beneficiario scelta sarà Media Impresa il campo Dimensione verrà compilato con Media

Progetto: Informazioni sul progetto

Sel in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Caratteristiche del progetto

Tipologia di intervento:

- Area interna - VALLI MARPA E GRANA
- Area interna - VALLE PORCIDA
- Area interna - VALLI LARZO

Ambiti di intervento:

Interventi ammissibili:

- Atterraggio di investimenti da parte di imprese non ampie presenti
- Riacquisto di imprese già presenti, che intendono diversificare attività e consolidare la loro presenza
- Reinserimento di imprese piemontesi che hanno precedentemente delocalizzato

Abstract del progetto

Titolo progetto: _____

Breve descrizione dell'intervento:
Max: 1.000 caratteri

Breve descrizione dell'intervento:
Max: 1.000 caratteri

Durata prevista (in mesi): 18

Altre informazioni

Invia

ESEMPIO

Tipologia di intervento

È possibile selezionare una sola tipologia di intervento.

Interventi ammissibili

È possibile selezionare un solo intervento ammissibile.

Durata

La durata massima per la completa realizzazione del progetto è pari a **18 mesi**.

Progetto: Sedi

Sedi >> Progetto

Informazioni sul progetto: **Sedi** | Salva | Aggiornatore ristretto

↳ Sedi relative al progetto proposto

Inserire una sede amministrativa/intervento o una sede produttiva ed una sede intervento. La sede intervento deve essere necessariamente in uno dei comuni appartenenti all'area interna beneficiaria.

Indirizzo	Tipo sede
VIA ROMA, 5, BELLINO, CUNEO	amministrativa
VIA ROMA, 3, PEGHETTO, TORINO	intervento

Salva

ESEMPIO

Sedi

- Inserire una sola sede Intervento. La sede Intervento deve essere necessariamente in uno dei comuni appartenenti all'area interna beneficiaria. In caso di più sedi intervento, elencarle nell'allegato "Relazione tecnico - economica comprensiva di Piano Economico e Finanziario, da realizzare seguendo lo standard pubblicato sul sito di Finpiemonte".
- Se viene selezionata "Unità produttiva NON ancora attivata in uno dei comuni appartenenti all'area interna beneficiaria" è comunque obbligatorio indicare tutti i campi relativi alla sede ad eccezione di telefono ed indirizzo PEC.

Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto: Agenziatura (privata)

▼ Piano delle spese

Voce di spesa	Importo totale
Area interna - URLI LAURO	100000,00
>> a) Macchinari, impianti e attrezzature	100000,00
>> b) Hardware e software	
>> c) Arredi	
>> d) Spese per opere edili strettamente funzionali e ristrutturazione ed adeguamento strutturale e tecnologico	
Totale	100000,00

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che siano inalterabili

Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposta
Area interna - URLI LAURO	a) Macchinari, impianti e attrezzature	SPESA B	servizi sol. fac.	100000,00

Seleziona un altro intervento:

ESEMPIO

Spese

- Inserire il dettaglio costi relativi all'importo totale dell'investimento con riferimento ai preventivi già a disposizione inserire anche il relativo dettaglio.
- I dati del fornitore sono facoltativi.
- **Importo MINIMO del totale delle spese: € 20.000,00**

Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto: Dettagli Spese **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato:

Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

Base Giuridica
Aiuti da Minimis Reg. (n° 2023/2831 e s.m.i.)

Forme di agevolazione

Totale delle spese: 100000,00

Indicare le forme di agevolazione richieste:

Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contributo
Sovvenzione a fondo perduto	100000,00	70000,00
Totale	100000,00	

Spese a carico del beneficiario

ESEMPIO

Agevolazione Richiesta

- L'importo richiesto è calcolato automaticamente dal sistema ed è in sola visualizzazione.
- Il contributo massimo è pari al:
 - 70% delle spese per le microimprese,
 - 60% per le piccole imprese,
 - 50% per le medie impresecon un limite di € 75.000,00 per ogni tipologia di beneficiario.

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Note di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante (solo in caso di firma autografa)	IometunghissiniPriva/099 TR.P100
	Preventivi attestanti almeno il 50% del valore dell'investimento	1.P100
	Relazione tecnico - economica comprensiva di Piano Economico e Finanziario, da realizzare seguendo lo standard pubblicato sul sito di Finpiemonte	2.P100

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB, o in alternativa selezionarne, in anteprima, il contenuto "Documento online allegato"

Tipologia di documento:

selezionare una tipologia...

Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante (solo in caso di firma autografa)

Preventivi attestanti almeno il 50% del valore dell'investimento

Relazione tecnico - economica comprensiva di Piano Economico e Finanziario, da realizzare seguendo lo standard pubblicato sul sito di Finpiemonte

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml, ove necessario anche firmati digitalmente. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti).
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

La documentazione obbligatoria da allegare è la seguente:

- Relazione tecnico - economica comprensiva di Piano Economico e Finanziario, da realizzare seguendo lo standard pubblicato sul sito di Finpiemonte **[Obbligatorio]**
- Preventivi attestanti almeno il 50% del valore dell'investimento **[Obbligatorio]**
- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante (solo in caso di firma autografa)

[Obbligatorio solo se presente delegato]

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Ulteriori allegati: Dichiarazioni

Y Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza del contenuto del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

2. che al fine della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero _____
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011;

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

di essere soggetto esente dall'obbligo di apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione:

ESSENZIE 1 _____ ai sensi di ESSENZIE 2 _____

3. che l'intervento NON rientra negli ambiti esclusi di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 2022/2831;

4. che per la realizzazione dell'intervento:

- sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori;
- sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori;
- non sono previsti autorizzatori.

5. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex-novo e non sono state già intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione;

6. che al fine del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attesta l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:

- l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività;
- l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività;
- l'Ente prestidile non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL.

7. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il candidato - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domande per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Altre agevolazioni:

+ Aggiungi

8. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale ed è in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

9. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda o fatto o di diritto;

10. che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;

11. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista dall'art. 4, comma 3, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2022/2831;

12. che l'impresa applica concretamente i riganti obiettivi nazionali di lavoro;

13. che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non include attività che facciano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della rilocazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;

14. che gli importi delle spese indicati al paragrafo D della presente domanda sono:

- IVA esclusa;
- IVA inclusa, nei casi in cui sia realmente e definitivamente sostenuta dall'impresa beneficiaria e non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale di riferimento;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Ulteriori allegati

Dichiarazioni

10. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, passì o vincoli esistenti sulle attività;
10. che l'impresa non si trova nella condizione di essere restituita a Finpiemonte o alla Regione Piemonte o alle Regioni Piemonte o alle agenzie precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di recesso sia dal mercato regolato dai piani di ammortamento);
11. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 6, c. 5 del r.l. n. 31/3/1999 n. 121, i crediti conseguenti alle revisioni dell'agenziazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2761 bis del codice civile e fatti salvo i diritti preesistenti del terzo;
10. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgono attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; in eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione e non sostituiscono i compiti di Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione o privilegio.

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. mantenere i requisiti di ammissibilità previsti dal bando, fatta eccezione per il requisito dimensionale;
3. rispettare tutti gli obblighi previsti al paragrafo 8 del Bando;
4. adempiere a quanto previsto dal D.L. n. 15/2/2013 convertito in Legge n. 41/2/2013 e leggere attentamente i contenuti, inascolando su tutte le fatture il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda;
5. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi e le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di compromettere gli obiettivi originali, e meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;
6. condurre le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dal provvedimento di concessione;
7. destinare le spese sostenute e i beni acquistati grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
8. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 15 giorni dall'avvenuta variazione;
9. effettuare una corretta manutenzione del bene oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
10. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisco e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
11. rispettare le regole di surplus previste dal Bando;
12. mantenere, per tutta la durata del progetto, l'attività e l'unità locale sul territorio regionale;
13. non cessare o mettere fuori dalla Regione Piemonte l'attività produttiva nei 3 anni successivi alla chiusura del progetto;
14. costituire - per i soggetti non aventi unità locale operativa sul territorio della Regione Piemonte - una unità locale operativa utilizzata sul territorio regionale preliminarmente all'aggiudicazione dell'agevolazione e comunque prima di qualsiasi pagamento. Tale requisito dovrà essere confermato mediante la regolare iscrizione alla Camera di Commercio di competenza pena la decadenza automatica della concessione;
15. osservare i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
16. assolvere ai seguenti obblighi di trasparenza previsti dall'art. 1, comma 122 e seguenti della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, per le imprese, pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'avvertenza di bilancio consolidato l'importo dei contributi ricevuti e versati sul presente Bando. I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435 bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assumono all'obbligo mediante pubblicazione della medesima informazione, entro il 30 giugno di ogni anno, su propri siti internet, secondo modalità liberamente scelti di pubblica o, in mancanza di questi ultimi, su propri digital della esercitazioni di delegata di assistenza. L'obbligo non si applica qualora l'importo dei contributi effettivamente ricevuti sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Stato della presa visione:

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'ALLEGATO I - "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" contenuto nel Bando.

Presenza visione:

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ai artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Esente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico

Digitazione elettronica:

SÌ

Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione "Regole di compilazione" o accedi alla pagina "Documentazione"

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di più opportunità nelle Isopd e tra gli sporti - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Partecipazione

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Salva

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica EntelImpresa Progetto/Iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

i **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica EntelImpresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'entelimpresa	
Progetto/Iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori **BLOCCANTI**

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:15.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica **Concludi**

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda

Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	Id domanda	Normative	Descrizione linea bando	Bando	Scaduto	Stato
  	54206	FOR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno 2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda_firmata** e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO l'aggiunta di _signed**).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Aggiungi documento firmato

Selezione domanda firmata

Aggiungere un file di dimensioni massima pari a 10Mb.

Upload domanda:

Utilizzare **IL TASTO UPLOAD** PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**
SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home - Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato: pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	BS - Bonus lavoratrici o lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori	Bando Bonus lavoratrici e lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie

[csipiemonte.it](https://www.csipiemonte.it)

